

Manual Módulo verificación AUTENTIA

Enero 2013



HISTORIAL DE REVISIONES

Tabla donde se identifican los cambios que ha tenido el documento en sus diferentes revisiones.

Versión N°	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Realizado por	Revisado por	Aprobado por
1.0	29/01/2013	Creación del Documento	José Muñoz	Mario Herrera	Jose Muñoz

RESUMEN EJECUTIVO

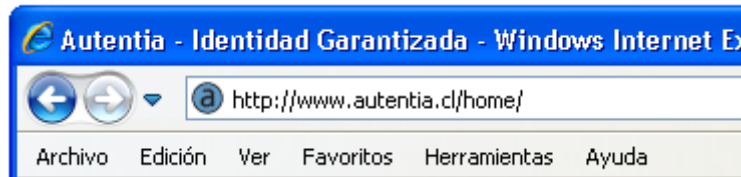
A través de este documento se establece el procedimiento para utilizar el módulo de verificación Autentia.

ÍNDICE

1.-	ACCESO AL SITIO.....	5
1.1.-	AUTENTICACIÓN.....	5
1.2.-	VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD.....	6
2.-	PERFIL DE USUARIOS	8
2.1.-	LISTAR USUARIOS CON PERFIL	8
2.2.-	AGREGAR PERFIL A USUARIO	9
2.3.-	QUITAR PERFIL A USUARIO.....	10
2.4.-	BUSCAR PERFILES DE USUARIO.....	10
3.-	ENROLAR A UNA PERSONA DE LA INSTITUCIÓN.....	11
4.-	CANALES DE SOPORTE	13

1.- ACCESO AL SITIO

Para ingresar al sistema, debe hacerlo a través del internet y escribir la dirección <http://www.autentia.cl/home>, tal como se ve en la imagen. Asegúrese de tener su lector de huellas conectado al equipo.

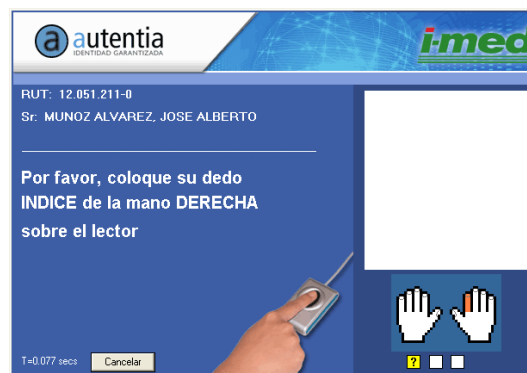


Ingrese el RUT del usuario autorizado y haga clic en ACEPTAR.



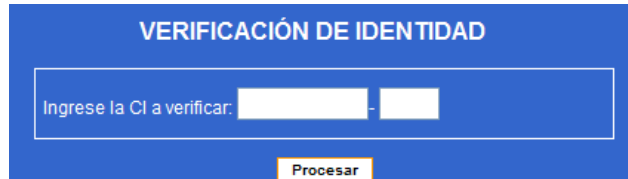
1.1.- Autenticación

El paso siguiente consiste en la autenticación de su identidad por parte del sistema. Para esto se le pedirá que ponga la huella del dedo registrado para comprobar su identidad, como se muestra en la siguiente figura. Su dedo debe estar previamente enrolado en la institución.

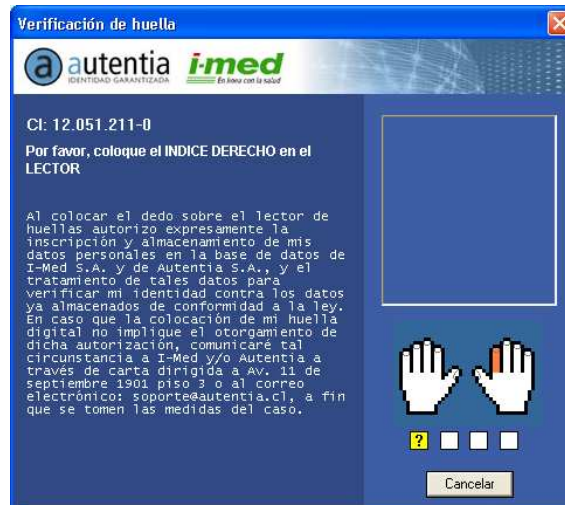


1.2.- Verificación de identidad

Al ingresar al sistema, se carga una página que permite verificar la identidad de una persona ingresando su RUT, incluyendo guión (-) y el dígito verificador. Haga clic en el botón “Procesar”.



Posteriormente deberá realizar esta verificación de identidad, también, a través de la huella digital donde debe pedir a la persona que desea verificar que ponga la huella del dedo registrado en el lector, como muestra la siguiente imagen.

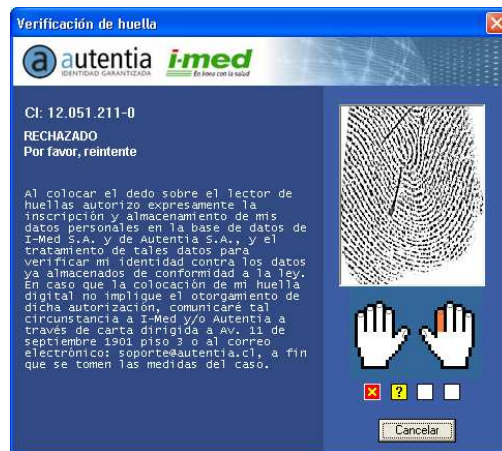


En caso de que la persona sea verificada por el sistema, mostrará el siguiente resultado.



Datos de la Persona Verificada	Imagen Huella Dactilar
Rut: 12.051.211-0 Nombre: MUNOZ ALVAREZ, JOSE ALBERTO	 INDICE DERECHO
Datos del Operador Rut: 12.051.211-0 Nombre: MUNOZ ALVAREZ, JOSE ALBERTO	
Fecha de hoy 2013-01-29 10:56:02 ACPT-T46H-ONSK-6V4T	

Si la identidad consultada no coincide con la huella ingresada a través del lector desplegará el siguiente mensaje.

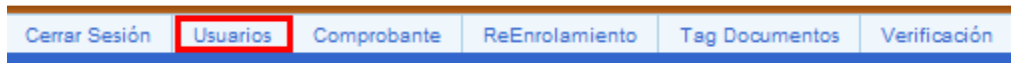


Si la huella no está enrolada el sistema solicitará que un ejecutivo con el perfil de enrolador la ingrese en el sistema

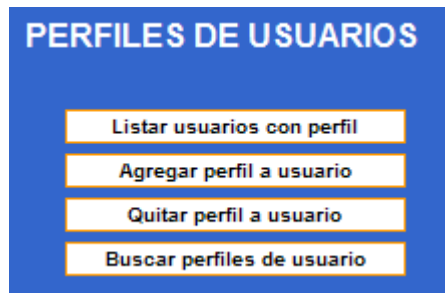
2.- PERFIL DE USUARIOS

El usuario administrador tendrá los permisos necesarios para ingresar a los perfiles de usuarios.

Para ingresar a esta opción, haga clic en la opción “Usuarios” ubicado en el menú superior.

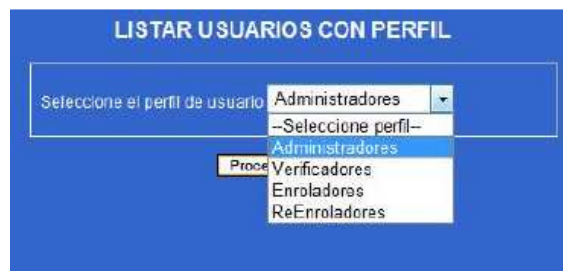


Una vez seleccionada la opción “Usuarios” podrá ingresar a las siguientes opciones.



2.1.- Listar usuarios con perfil

A través de esta opción podrá escoger el tipo de perfil que requiere listar.

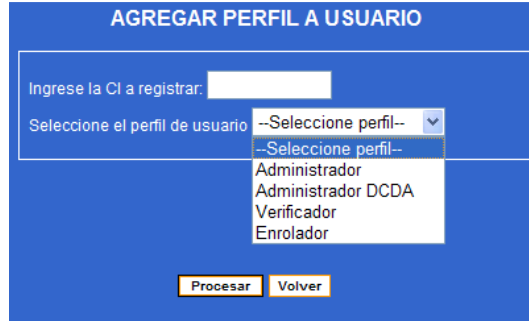


Una vez seleccionado el perfil que desea listar, haga clic en la opción “Procesar” y recibirá una lista con los nombres de todos los usuarios que posean la característica de tener privilegios según el tipo requerido.

Es importante señalar que esta opción sólo está disponible entre las 20:00 y las 08:59, debido a sus procesos de actualización y mantenimiento.

2.2.- Agregar perfil a usuario

A través de esta opción podrá agregar un tipo de permiso a un usuario determinado. Una vez seleccionado el perfil, haga clic en “Procesar”.



- Administrador : Usuario administrador de perfiles.
- Administrador DCDA : No aplica para esta versión de software.
- Verificador : Perfil validador de identidad de una persona.
- Enrolador : Verifica identidad de una persona, además puede registrar en sistema Autentia (base de datos).

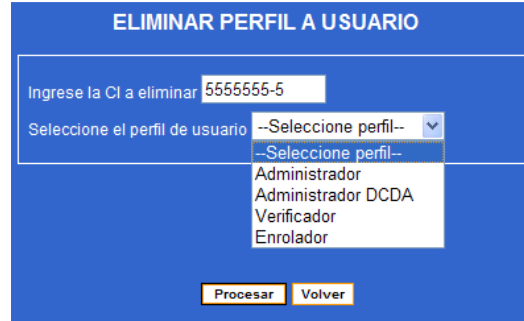
Una vez realizado este proceso, aparecerá el siguiente mensaje.



Si el usuario que intenta perfilar, no está enrolado. El sistema solicitará automáticamente que realice la operación de enrolamiento antes de asignar perfil.

2.3.- Quitar perfil a usuario

A través de esta opción podrá remover el perfil de un usuario, para esto ingrese el RUT del usuario, seleccione el perfil y haga clic en “Procesar”.

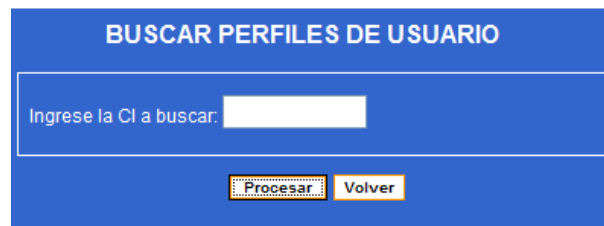


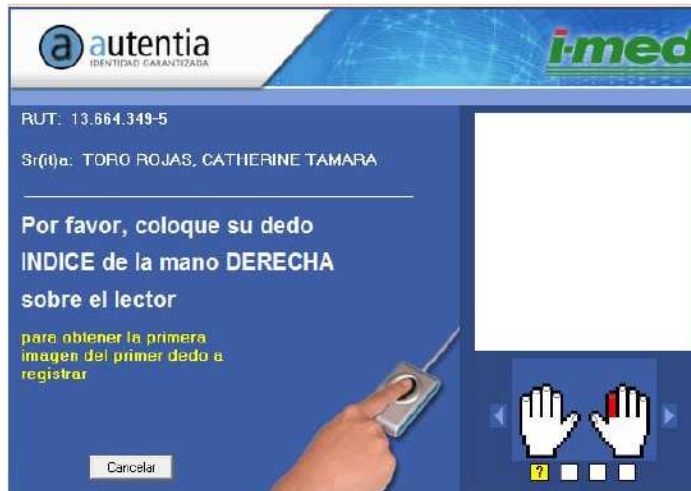
Una vez finalizada la operación aparecerá el siguiente mensaje,



2.4.- Buscar perfiles de usuario.

Para realizar la búsqueda de perfil, ingrese el RUT del usuario y haga clic en “Procesar”





En caso de obtener un resultado positivo al proceso del enrolamiento, aparecerá la siguiente imagen.



El proceso de enrolamiento ha sido completado exitosamente.

4.- CANALES DE SOPORTE

Disponemos de un equipo altamente calificado y especializado en DEC y Biometría, dispuesto a resolver sus dudas y asesorarle en caso de presentar inconvenientes con el normal funcionamiento de la aplicación.

Usted podrá contactarnos a través de los siguientes canales:

- ❖ Central Telefónica 02-24968100 (Opción 2, Opción 3)
- ❖ Chat on line www.accepta.com
- ❖ E mail sopORTEaccepta@accepta.com

Nuestro horario de atención es de lunes a viernes, desde 09:00 a 18:00 hrs.
(Horario continuado).